

契約職員の募集について

下記の通り、契約職員を募集します。

職種および募集人数	事務系 事業検査業務 1名												
就業場所	東京事務所 〒105-0012 東京都港区芝大門 1-1-30 日本自動車会館 12階												
職務内容	<p>一般財団法人 日本自動車研究所（JARI : Japan Automobile Research Institute）は、自動車に係わる環境・エネルギー・安全・情報通信分野の総合的な研究・試験を行う機関です。</p> <p>本募集に関する主な担当予定業務は以下の通りです。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 官公庁（経済産業省等）からの委託事業の検査対応 2. 再委託先の契約・事務処理に関する指導、経理書類等の確認、検査の実施 												
応募資格	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学卒以上 2. 経済産業省等の委託事業における委託先検査業務の実務経験を有すること 3. 一般的なOA操作（電子メールおよびWord、Excel）ができること 4. コミュニケーション能力・調整能力があり、研究所内外の関係者と連携・協働することができること 												
選考方法	書類選考および面接等												
提出書類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（写真添付、E-mailアドレスがあれば記載のこと） 2. 職務経歴書 <p>【提出書類の取扱いについて】 ご提出頂いた履歴書および応募書類などの個人情報、弊所の責任のもと適切かつ厳重に管理し、弊所の採用活動にのみ利用します。採用活動終了に伴い、応募者の書類は採用者のデータを除き担当者が適切に裁断処理します。 応募書類の返却はしませんので、ご同意いただいた方のみ提出くださいますようお願いいたします。</p>												
処遇等	<table border="1"> <tr> <td>勤務時間</td> <td>9時00分～17時15分（休憩 12時15分～13時00分）</td> </tr> <tr> <td>休日</td> <td>土曜日・日曜日・祝日・年末年始（但し研究所カレンダーによる）</td> </tr> <tr> <td>加入保険等</td> <td>健保・厚年・雇用・労災</td> </tr> <tr> <td>給与</td> <td>当研究所規程に準じる</td> </tr> <tr> <td>賞与</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>退職金</td> <td>なし</td> </tr> </table>	勤務時間	9時00分～17時15分（休憩 12時15分～13時00分）	休日	土曜日・日曜日・祝日・年末年始（但し研究所カレンダーによる）	加入保険等	健保・厚年・雇用・労災	給与	当研究所規程に準じる	賞与	なし	退職金	なし
勤務時間	9時00分～17時15分（休憩 12時15分～13時00分）												
休日	土曜日・日曜日・祝日・年末年始（但し研究所カレンダーによる）												
加入保険等	健保・厚年・雇用・労災												
給与	当研究所規程に準じる												
賞与	なし												
退職金	なし												
雇用予定時期	応相談												
雇用期間	採用日～1年間（契約更新あり。業績等を勘案して正職員への登用の可能性もあり）												
問い合わせ先	<p>総務部 人事グループ TEL: 029-856-1118 E-mail: jarisaiyo@jari.or.jp</p> <p>応募の際はまずこちらにお問い合わせください。提出書類の郵送先等、お知らせします電子メールでの問い合わせの際は「事務系応募（事業検査業務）」と明記下さい。</p>												