

契約職員の募集について

下記の通り、契約職員を募集します。

職種および募集人数	事務系 認証審査業務管理 1名												
就業場所	大門事務所 〒105-0011 東京都港区芝公園 1-8-12 NBF 芝公園大門通りビル												
職務内容	<p>一般財団法人 日本自動車研究所 認証センター（JARI : Japan Automobile Research Institute Registration Body）は、環境・品質・エネルギー・道路交通安全マネジメントシステムに係わる ISO 審査・認証事業を行う機関です。</p> <p>本募集に関する主な担当予定業務は以下の通りです。</p> <ul style="list-style-type: none"> ・ 認証審査日程、担当審査員などの審査計画立案、顧客との調整 ・ 審査要員への教育訓練、講演会などの企画、運営 ・ 認定機関渉外対応、認証審査判定会議体の運営 ・ その他認証審査、登録関連の管理業務 等 												
応募資格	<ol style="list-style-type: none"> 1. 大学卒以上 2. リーダー業務の経験があること 3. 製造業の経験があることが望ましい 4. Excel、PowerPoint 等が十分に扱えること 5. 協調性、粘り強さを持ち、周囲とのコミュニケーションが円滑にできること 												
選考方法	書類選考および面接等												
提出書類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書（写真添付、E-mail アドレスがあれば記載のこと） 2. 職務経歴書 <p>【提出書類の取扱いについて】</p> <p>ご提出頂いた履歴書および応募書類などの個人情報、弊所の責任のもと適切かつ厳重に管理し、弊所の採用活動にのみ利用します。採用活動終了に伴い、応募者の書類は採用者のデータを除き担当者が適切に裁断処理します。</p> <p>応募書類の返却はしませんので、ご同意いただいた方のみ提出くださいますようお願いいたします。</p>												
処遇等	<table border="1"> <tr> <td>勤務時間</td> <td>9時00分～17時15分（休憩 12時15分～13時00分）</td> </tr> <tr> <td>休日</td> <td>土曜日・日曜日・祝日・年末年始（但し研究所カレンダーによる）</td> </tr> <tr> <td>加入保険等</td> <td>健保・厚年・雇用・労災</td> </tr> <tr> <td>給与</td> <td>当研究所規程に準じる</td> </tr> <tr> <td>賞与</td> <td>なし</td> </tr> <tr> <td>退職金</td> <td>なし</td> </tr> </table>	勤務時間	9時00分～17時15分（休憩 12時15分～13時00分）	休日	土曜日・日曜日・祝日・年末年始（但し研究所カレンダーによる）	加入保険等	健保・厚年・雇用・労災	給与	当研究所規程に準じる	賞与	なし	退職金	なし
勤務時間	9時00分～17時15分（休憩 12時15分～13時00分）												
休日	土曜日・日曜日・祝日・年末年始（但し研究所カレンダーによる）												
加入保険等	健保・厚年・雇用・労災												
給与	当研究所規程に準じる												
賞与	なし												
退職金	なし												
雇用予定時期	応相談												
雇用期間	採用日～1年間（契約更新あり。業績等を勘案して正職員への登用の可能性もあり）												
問い合わせ先	<p>総務部 人事グループ TEL: 029-856-1118 E-mail: jarisaiyo@jari.or.jp</p> <p>応募の際はまずこちらにお問い合わせください。提出書類の郵送先等、お知らせします電子メールでの問い合わせの際は「事務系応募（認証審査業務管理）」と明記下さい</p>												