

契約職員の募集について

雇用形態	契約職員
雇用期間	採用日よりその年度末まで（試用期間3ヶ月、その間の待遇・給与に変更はありません） 契約更新あり（条件あり） ただし更新は最大1回（雇用期間2年）を限度とします
業務内容	事業検査業務 担当予定業務は以下の通りです 1. 官公庁（経済産業省等）からの委託事業の検査対応 2. 再委託先の契約・事務処理に関する指導、経理書類等の確認、検査の実施
応募資格	1. 大卒程度以上 2. 経済産業省等の委託事業における委託先検査業務の実務経験を有すること 3. 一般的なOA操作（電子メールおよびWord、Excel）ができること 4. コミュニケーション能力・調整能力があり、研究所内外の関係者と連携・協働することができること
提出書類	1. 履歴書（写真添付、E-mailアドレス記載のこと） 2. 職務経歴書 【提出書類の取扱いについて】 ご提出頂いた履歴書および応募書類などの個人情報、弊所の責任のもと適切かつ厳重に管理し、弊所の採用活動にのみ利用します。採用活動終了に伴い、応募者の書類は採用者のデータを除き担当者が適切に裁断処理します 書類の返却はしませんので、ご同意いただいた方のみ提出くださいますようお願いいたします
選考方法	書類選考および面接等
勤務地	〒105-0012 東京都港区芝大門 1-1-30 日本自動車会館 12階
就業時間等	就業時間：9時00分～17時15分 休憩時間：12時15分～13時00分 休日：土日（完全週休2日制）、祝日・年末年始（研究所の就業カレンダーによる） 時間外労働：あり
賃金	1. 月給：25～35万円（経験・能力等を考慮のうえ決定、2.の手当を除く） 2. 時間外手当：あり 3. 賞与：なし
加入保険	健康保険・厚生年金・雇用保険・労災保険
問い合わせ先	総務部 人事グループ TEL: 029-856-1118 E-mail: jarisaiyo@jari.or.jp 応募の際はまずこちらにお問い合わせください。提出書類の郵送先等、お知らせします お問い合わせの際は、「事業検査業務」とお申し出ください